

ГЕРБ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024

г. Всеволожск

№ 5310

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Областного закона Ленинградской области от 18.10.2023 № 116-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Ленинградской области по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми», постановлением Правительства Ленинградской области от 15.01.2024 года № 11 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми», статьями 78 и 78.5. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил

отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, расположенных на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

2.1. от 12.02.2024 года № 525 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми».

2.2. от 26.04.2024 года № 1579 «О внесении изменений в постановление администрации от 12.02.2024 № 525».

3. Установить главным распорядителем средств бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области на осуществление переданных государственных полномочий по предоставлению субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области за счет субвенций из областного бюджета Ленинградской области - Комитет по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Хотько С.В.

Глава администрации



А.Л. Воропаев



Приложение

УТВЕРЖДЁН
постановлением
администрации

от 28.12.2024 № 5310

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, расположенных на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми в рамках муниципальной программы «Современное образование во Всеволожском муниципальном районе» (далее - получатели субсидии), критерии отбора для предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

частная образовательная организация - образовательная организация или организация, осуществляющая обучение, либо индивидуальный предприниматель, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области и осуществляющие присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

образовательная услуга - услуга в сфере образования по реализации образовательной программы дошкольного образования с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе услуга по присмотру и уходу за детьми;

дети (ребенок) - воспитанники, посещающие частную образовательную организацию, заявленные частной образовательной организацией для

возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, за счет средств бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

комиссия - комиссия, образуемая правовым актом Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет по образованию) для проведения отбора среди участников отбора на предоставление субсидии (далее - отбор);

Единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал);

договор - соглашение о предоставлении субсидии, определяющее условия и порядок предоставления субсидии, права и обязанности сторон, заключенное в соответствующем финансовом году между Комитетом по образованию и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Соглашение);

участник отбора - частная образовательная организация, изъявившая желание принять участие в отборе;

победитель отбора - участник отбора, в отношении которого Комитетом по образованию принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Современное образование во Всеволожском муниципальном районе» в целях финансового возмещения документально подтвержденных затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми:

1) коммунальные услуги, в том числе отопление, освещение, водоснабжение, вывоз мусора;

2) аренда помещений частной образовательной организации;

3) аренда земельного участка для использования под игровую площадку частной образовательной организации;

4) оплата услуг по ремонту мебели;

5) приобретение мягкого инвентаря - постельных принадлежностей (матрасы, подушки, одеяла, спальные мешки) и белья (простыни, наволочки, пододеяльники);

6) приобретение посуды и столовых приборов для организации питания детей в частной образовательной организации;

7) обслуживание систем энергоснабжения, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования, водоснабжения и канализации в здании частной образовательной организации;

8) обслуживание пожарной сигнализации и противопожарной защиты в помещениях частной образовательной организации;

9) охрана здания частной образовательной организации;

- 10) дератизация и дезинсекция помещений частной образовательной организации;
- 11) чистка вентиляционных каналов;
- 12) хозяйственные расходы;
- 13) оплата услуг прачечной и химчистки;
- 14) проведение медицинских осмотров работников образовательной организации;
- 15) проведение лабораторных исследований с целью обеспечения благоприятного санитарно-эпидемиологического режима;
- 16) расходы на питание детей во время пребывания в частной образовательной организации;
- 17) транспортные расходы (доставка питания, белья, мебели, оборудования, песка и др.);
- 18) расходы на обслуживание оргтехники;
- 19) оплата труда и начисления по оплате труда работников, обеспечивающих содержание и функционирование зданий частной образовательной организации, в том числе функционирование систем отопления;
- 20) расходы на услуги связи, услуги сети Интернет;
- 21) текущий ремонт помещений частной образовательной организации (помещений, находящихся в собственности или в оперативном управлении);
- 22) благоустройство территории частной образовательной организации (собственной или находящейся в оперативном управлении).

1.4 Главным распорядителем средств бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области является Комитет по образованию, осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

1.5. Сведения о предоставлении субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в сроки, установленные законодательством (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://komitet.vsevobr.ru/>).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

- представление документов в соответствии с пунктами 2.10., 2.13. настоящего Порядка;
- соответствие требованиям пунктов 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.2. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие на день подачи заявки и документов в период проведения отбора, следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является, государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета Ленинградской области и из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ленинградской области или правовых актов Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 4 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

участник отбора - юридические лица не находятся в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.3. Иные требования к участнику отбора:

- размер заработной платы работников участников отбора должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

- у участников отбора должна отсутствовать задолженность перед работниками по заработной плате;

- участники отбора должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей).

2.4. Критерии отбора и категории участников отбора:

Субсидия предоставляется получателям субсидии, соответствующим одновременно следующим критериям:

- участник отбора зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- участник отбора предоставляет образовательную услугу;

- участник отбора имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы по дошкольному образованию;

- в частной образовательной организации участника отбора функционируют группы сокращенного дня (10 часов), или группы полного дня (12 часов), или группы продленного дня (14 часов) пребывания в режиме пятидневной рабочей недели;

- в частной образовательной организации участника отбора количество детей, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, составляет 20 и более человек;

- размер установленной родительской платы за присмотр и уход за ребенком не превышает 5 500 рублей в месяц;

- частная образовательная организация осуществляет деятельность с учетом действующих СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

К категориям получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2.5. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, проведенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер государственной финансовой поддержки на сайте <https://promote.budget.gov.ru> (далее – система «Электронный бюджет»).

2.6. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора требованиям и критериям отбора указанных в пунктах 2.2.- 2.4. с учетом очередности поступления заявок.

2.7. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Комитета по образованию, комиссии по рассмотрению заявок отбора (далее - комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.8. Объявление о проведении отбора формируется главным распорядителем бюджетных средств в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в срок не позднее 5-ого календарного дня до даты начала приема заявок участников отбора и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета по образованию;
- срок проведения отбора (дата и время начала подачи, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.36;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории и критерии отбора в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.10. - 2.13. настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.23.1. настоящего Порядка;

- правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.19.-2.30. настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победитель отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания Соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора.

2.9. Любой участник отбора получателей субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.10. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка на участие в отборе включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «Электронный бюджет».

2.11. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

- заявление согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- перечень (список) документов, прилагаемых к заявке по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- расчет доходов и расходов на текущий год по форме, утверждаемой правовым актом Комитета по образованию;
- справку о среднем размере заработной платы работников в текущем году;
- справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенную подписью и печатью получателя субсидии;
- копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание соглашения от лица организации;
- копию устава участника отбора (при наличии);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного и общего образования;
- документ, подтверждающий наличие государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам в соответствии с действующим законодательством;
- краткую информацию о претенденте на получение субсидии (цели, задачи, состав и квалификация работников, достижения, динамика численности, результаты деятельности);
- реквизиты получателя субсидий на перечисление средств.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.14. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета по образованию имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету по образованию по собственной инициативе.

2.15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.2. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, проверку соответствия требованиям, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, осуществляется путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также путем направления запросов об отсутствии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.16. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.17. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.18. Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

2.18.1. Отзыв заявок возможен в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидии.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования в электронном формате уведомления об отзыве заявки не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать новую заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 2.10.- 2.13. настоящего Порядка.

2.18.2. Возврат заявок на доработку не предусматривается. Иные случаи возврата заявок не предусматривается.

2.19. Для рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора формируется комиссия. Деятельность комиссии регулируется положением, утвержденным Комитетом по образованию.

2.20. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в соответствии с настоящим Порядком, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Рассмотрение заявок и документов, предусмотренных в соответствии с пунктами 2.10. и 2.13. настоящего Порядка, в том числе проверка данных документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным в пунктах 2.2.-2.3. настоящего Порядка, а также соответствие участника отбора критериям и категории в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, осуществляется не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.22. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным п.2.2 настоящего Порядка, на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.23. Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.23.1. настоящего Порядка.

2.23.1. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленными пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, указанным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении;

несоответствие участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.24. Порядок рассмотрения поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.25. Решение о признании участника отбора получателем субсидии и предоставлении субсидии или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии формируется в форме протокола подведения итогов отбора на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) до даты окончания приема заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- в) если всем заявителям отказано в предоставлении субсидий.

Отмена проведения отбора не предусматривается.

2.27. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Комитета по образованию о предоставлении субсидии (далее - распоряжение) на основании протокола комиссии подведения итогов отбора в течение трех рабочих дней с даты его подписания, с указанием победителей отбора и размера предоставляемых им средств в соответствии с пунктом 2.28. настоящего Порядка.

2.28. Размеры субсидий определяются по формуле:

$$S_i = 11000 \times \sum N_{jq}$$

где:

S_i - объем средств, планируемых к выделению i -му получателю субсидии;

N_{jq} - численность воспитанников у j -го получателя субсидий в q -м месяце.

2.29. В случае если объем субсидии, необходимый для возмещения затрат, превышает объем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, субсидия распределяется между победителями отбора пропорционально объему запрашиваемых средств.

2.30. Субсидии предоставляются частным образовательным организациям, заключившим с Комитетом по образованию Соглашение в соответствии с пунктом 2.31. настоящего Порядка

2.31. Победитель отбора должен подписать соглашение в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, издания правового акта, указанного в пункте 2.27. настоящего Порядка, по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов администрации Всеволожского муниципального района (далее – Соглашение).

В случае уменьшения Комитету по образованию, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное Соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

В случае не подписания Соглашения победителем отбора в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.32. Победитель отбора, в течение 10-ти рабочих дней после подписания Соглашения, а далее ежемесячно в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Комитет по образованию заявку на перечисление субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета по образованию, с приложением отчета о произведенных затратах за счет собственных средств получателя субсидии, для возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования по форме, утвержденной правовым актом Комитета по образованию.

К отчету прилагаются следующие документы, подтверждающие затраты за соответствующий период Получателя субсидии:

- расчетно-платежные ведомости начислений заработной платы работникам;

- платежные поручения на перечисление заработной платы работникам с приложением реестров с отметкой банка, платежная ведомость (выплата через кассу) либо расходный кассовый ордер;

- платежные поручения на перечисление страховых взносов на выплаты по оплате труда с отметкой банка;

- краткую информацию по начисленным страховым взносам на заработную плату за подписью руководителя организации;

- документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (договоры, накладные, акты, счета-фактуры, копии платежных поручений с отметкой банка) заверенные подписью руководителя организации;

- справка о среднем размере заработной платы работников за отчетный месяц;

- документа, подтверждающего контингент воспитанников в соответствии с ЕАИС «Электронный детский сад», которым фактически оказаны услуги

с установленным размером платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за присмотр и уход за детьми, в частной образовательной организации, не более 5500 рублей в месяц, по форме согласно Приложения 3 к настоящему Порядку;

- иные документы по запросу Комитета по образованию.

2.33. Информация о численности воспитанников (обучающихся) за отчетный период согласовывается Уполномоченным лицом Комитета по образованию.

Уполномоченное лицо назначается распорядительным актом Комитета по образованию.

2.34. Субсидия перечисляется ежемесячно в соответствии с заявками о перечислении субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.32 настоящего Порядка.

2.35. Основаниями для перечисления субсидии на расчетный счет победителя отбора являются заключенное между Комитетом по образованию и победителем отбора Соглашение.

2.36. Достигнутыми результатами предоставления субсидии являются: размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за присмотр и уход за детьми, в частной образовательной организации, не более 5500 рублей в месяц;

среднегодовая численность детей, осваивающих программы дошкольного образования, установленная в Соглашении, в разрезе установленных режимов пребывания;

заработная плата работников, оплата которых осуществляется за счет средств субсидии не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Ленинградской области;

обеспечения норм питания воспитанников в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

оснащение оборудованием и мягким инвентарем в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

отсутствие предписаний надзорных органов в соответствии с которыми, требуется приостановка деятельности. В случае наличия предписаний надзорных органов о приостановлении деятельности субсидия за период приостановления деятельности не выплачивается.

Значения характеристик устанавливаются в Соглашении на соответствующий финансовый год однократно.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, представляется в Комитет по образованию не позднее 5-ого рабочего дня, следующего за отчетным периодом, по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку (далее – Отчет).

Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной Соглашением. К отчету прилагаются документы, подтверждающие достижение результата предоставления субсидии и характеристик за отчетный период:

- копия акта частной образовательной организации, утверждающего размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка, получающего дошкольное образование с установлением родительской платы за присмотр и уход не более 5500 рублей в месяц;
- расчетная ведомость за отчетный период;
- отчет по соблюдению норм питания, согласно Приложению 1 и Приложению 2 к Отчету.

3.2. Сроки и формы представления получателем субсидий, дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом по образованию в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка и мониторинг соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления и использования субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Комитетом по образованию, а также в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации органами государственного финансового контроля Ленинградской области.

Проверка и мониторинг соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления и использования субсидии осуществляются не менее двух раз в год, в том числе не менее одной проверки по достигнутым результатам предоставления субсидии и не менее одного раза в год по финансовому контролю.

4.2. В случае установления по итогам проверок и мониторингов, проведенных Комитетом по образованию и (или) органом государственного финансового контроля, фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Ленинградской области:

на основании письменного требования Комитета по образованию - не позднее 10 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля.

4.3. В случае не перечисления получателями субсидий средств субсидии в областной бюджет в течение срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

4.5. Размер неустойки составляет одну трехсотую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

Приложение 1 к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, реализующим
образовательные программы дошкольного
образования, для возмещения части затрат,
связанных с содержанием имущества и оказанием услуг
по присмотру и уходу за детьми,
расположенных на территории Всеволожского муниципального
района Ленинградской области

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в отборе на право получения субсидии для возмещения части
затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по
присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с
содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми
в частных образовательных организациях, реализующих образовательную
программу дошкольного образования на территории Всеволожского
муниципального района Ленинградской области, за период с «___»
_____ 20__ года по «___» _____ 20__ года в сумме
_____.

	Информация о среднемесечном контингенте воспитанников в группах, на который планируется получение субсидии				Размер субсидии на одного ребенка в месяц, руб.	Размер субсидии, руб. (гр.5 x гр.6)
	Сокращенного дня (8-10 часов пребывания)	Полного дня (10,5-12 часового пребывания)	Продленного дня (13-14 часового пребывания)	Всего (гр.2+ гр.3.+ гр.4)		
1	2	3	4	5	6	7
Январь					11 000	
Февраль					11 000	
Март					11 000	
Апрель					11 000	
Май					11 000	
Июнь					11 000	
Июль					11 000	
Август					11 000	
Сентябрь					11 000	
Октябрь					11 000	
Ноябрь					11 000	
Декабрь					11 000	
Итого					x	

Сообщаю, что

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, определен;

задолженность перед работниками по заработной плате отсутствует;

в реестре недобросовестных поставщиков отсутствует;

не является иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является, в том числе государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, не находится;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

средства из областного бюджета Ленинградской области и из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ленинградской области или правовых актов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, не получает;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не имеет;

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью, не имеет;

в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства не находится, не приостанавливала деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

осуществление главным распорядителем бюджетных средств в отношении организации или меня как индивидуального предпринимателя проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении таких положений в Соглашение.

Приложение на _____ листах согласно приложенной описи.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
организации/индивидуального предпринимателя)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Место печати
(при наличии)

Приложение 2 к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, реализующим
образовательные программы дошкольного
образования, для возмещения части затрат,
связанных с содержанием имущества и оказанием услуг
по присмотру и уходу за детьми,
расположенных на территории Всеволожского муниципального
района Ленинградской области

(Форма)

Перечень документов, прилагаемых
к заявке на участие в отборе от юридических лиц (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим
образовательные программы дошкольного образования, для возмещения части затрат,
связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми,
расположенных на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
.....		

* копии документов, представляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя образовательной организации и печатью либо нотариально

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями отбора, предоставления субсидии участник отбора ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки на участие в отборе.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Настоящим выражаю согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Приложение на _____ листах согласно приложенной описи.

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

Дата

Приложение 3 к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, реализующим
образовательные программы дошкольного
образования, для возмещения части затрат,
связанных с содержанием имущества и оказанием услуг
по присмотру и уходу за детьми,
расположенных на территории Всеволожского муниципального
района Ленинградской области
(Форма)

ИНФОРМАЦИЯ О КОНТИНГЕНТЕ ВОСПИТАННИКОВ ПО СОСТОЯНИЮ

на _____ 20__ года
(месяц)

которым фактически оказаны услуги¹ с размером платы, взимаемой
с родителей (законных представителей) за одного ребенка за присмотр и уход
за детьми, в частной образовательной организации, не более 5500 рублей
в месяц

(наименование частной образовательной организации, ИНН)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество воспитанника	Возраст воспитанника	Численность воспитанников в ЕАИС «Электронный детский Сад» на первое число месяца, следующего за отчетным (январь - ноябрь)/на 20 декабря ²
1.			
2.			
3.			

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Согласовано

(ФИО, подпись Уполномоченного лица Комитета по образованию)

¹ Информация о контингенте воспитанников за отчетный период (ежемесячная), которым фактически оказаны услуги по реализации образовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за детьми, в частной образовательной организации, должна быть в пределах численности воспитанников, указанной в ЕАИС «Электронный детский сад», а также соответствовать сведениям, указанным в заключении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области, в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

² Заполняется уполномоченным лицом Комитета по образованию.

Приложение 4 к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, реализующим
образовательные программы дошкольного
образования, для возмещения части затрат,
связанных с содержанием имущества и оказанием услуг
по присмотру и уходу за детьми,
расположенных на территории Всеволожского муниципального
района Ленинградской области

(Форма)

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии
по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Результаты предоставления субсидии	Единица изменения	План на год	Факт	% достиже ния результата
1	2	3	4	5	6
1	Среднегодовой контингент детей, осваивающих образовательную программу дошкольного образования	Чел.			
2	Среднегодовой контингент детей, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, для которых размер родительской платы за присмотр и уход составляет не более 5 500 рублей (сумма строк 2.1., 2.2., 2.3.)	Чел.			
	В том числе				
2.1.	В группах, функционирующих в режиме сокращенного дня (8-10 часов пребывания)	Чел.			
2.2.	В группах, функционирующих в режиме полного дня (10,5-12 часов пребывания)	Чел.			

2.3.	В группах, функционирующих в режиме продленного дня (13-14 часов пребывания)	Чел.			
3.	Количество работников, оплата которых составляет ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Ленинградской области	Чел.	0		x
4.	Соблюдение требований постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в части оснащения оборудованием и мягким инвентарем	%	100 %		
5.	Обеспечение норм питания воспитанников в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Отчет прилагается)	%	100 %		
6.	Количество предписаний надзорных органов в соответствии с которыми требуется приостановка деятельности	Ед.	0		x

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
организации/индивидуального предпринимателя)

«___» _____ 20__ года

Место печати
(при наличии)

размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за присмотр и уход за детьми, в частной образовательной организации, не более 5500 рублей в месяц;

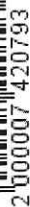
среднегодовая численность детей, осваивающих программы дошкольного образования, установленная в Соглашении в разрезе установленных режимов пребывания;

отсутствие работников, оплата которых составляет ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Ленинградской области;

соблюдение требований постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

обеспечение норм питания воспитанников в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

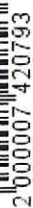
отсутствие предписаний надзорных органов в соответствии с которыми требуется приостановка деятельности.



Отчет об обеспечении норм питания воспитанников в возрасте 1-3 года в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

по состоянию на « » 20 года

[illegible]

[illegible]



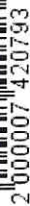
№	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки (норматив, установленный Сан Пин)	Фактический расход продуктов (по дням)												Фактический расход продуктов за месяц (сумма гр 4 : 26)	Среднедневной расход продуктов (гр. 27 : количество дней)	Обеспечение норма питания, % (гр. 28 : гр. 3)
			4	5	6	...	...	...	...	...	...	...	...	...			
1	2	3	4	5	6	...	...	...	...	...	...	...	...	26	27	28	29
25	Какао-порошок	0,5															
26	Кофейный напиток	1															
27	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемой готовой пищевой продукции)	25															
28	Дрожжи хлебопекарные	0,4															
29	Крахмал	2															
30	Соль пищевая поваренная йодированная	3															

(подпись)

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
организации/индивидуального предпринимателя)

« » 20 года

Место печати
(при наличии)

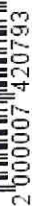


Отчет об обеспечении норм питания воспитанников от 3-х до 7-ми лет в соответствии с требованиями постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

по состоянию на « » 20__ года

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

[illegible]

[illegible]



2 000007 420793

№	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки (норматив, установленный Сан Пин)	Фактический расход продуктов (по дням)												Фактический расход продуктов за месяц (сумма гр 4 : 26)	Среднедневной расход продуктов (гр. 27 : количество дней)	Обеспечение нормы питания, % (гр. 28 : гр. 3)
			4	5	6	...	...	...	...	...	...	...	...	...			
1	2	3	4	5	6	...	...	...	...	...	...	...	...	26	27	28	29
24	Чай	0,6															
25	Какао-порошок	0,6															
26	Кофейный напиток	1,2															
27	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемой готовой пищевой продукции)	30															
28	Дрожжи хлебопекарные	0,5															
29	Крахмал	3															
30	Соль пищевая поваренная йодированная	5															

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации/индивидуального предпринимателя)

(подпись)

« » 20 года

Место печати
(при наличии)